

Excel 2010 RIB Débutant

Pages

(MAJ: 2016-09-21)

Cours 1

1	Présentation d'Excel	5
1,1	Une courte histoire du tableur	6
2	L'interface d'Excel 2010	8
2,1	Le menu fichier et le ruban d'Excel 2010	12
2,2	Le ruban	17
2,3	Les menus contextuels (clics-droits)	20
2,4	Les boîtes de dialogue	24
2,5	La barre d'outils Accès rapide	26
3	Les fichiers d'Excel	28
3,1	Comment gérer les fichiers (classeurs) Excel	28
3,2	Créer un nouveau classeur	28
3,3	Enregistrer un classeur	29
3,4	Ouvrir un classeur existant	30
3,5	Fermer un classeur	30
3,6	Adapter l'affichage à l'écran selon les besoins	46 à 53
3,7	Exercices pratiques	31
4	La Feuille de calcul	32
4,1	La disposition de la feuille	32
4,2	Comment insérer/supprimer des lignes ou colonnes	33
4,3	Comment déplacer ou copier une feuille	35
4,4	Comment renommer une feuille	36
4,5	Comment supprimer une feuille	36
4,6	Exercices pratiques	37
4,7	Travailler avec les feuilles de calcul	39
4,8	Sélectionner des cellules	39
4,9	Les différentes techniques de sélection	39
Cours 2		
5	Les types de données	41
5,1	Les différents types de données	41

5,2	La saisie des données	41
5,3	Faire une saisie multiple	42
5,4	Utiliser la poignée de recopie pour saisir des séries de données	
5,5	Annuler ou rétablir les dernières opérations	
5,6	Exercices pratiques	43
6	Se déplacer dans Excel	44
6,1	Comment se déplacer d'une feuille à l'autre?	44
6,2	Comment se déplacer à l'intérieur d'une feuille?	45
6,3	Exercices pratiques	
7	Options d'affichage	46
7,1	Les différentes options d'affichage	46
7,2	Figer les volets	46
7,3	Fractionner l'écran	48
7,4	Utilisation du Zoom	50
7,5	Masquer et afficher des lignes ou colonnes	50
7,6	Affichage plein écran	51
7,7	Ouvrir plusieurs fenêtres d'un même classeur	52
7,8	Réorganiser les fenêtres	52
7,9	Aperçu des sauts de page	53
7.10	Exercices pratiques	
	Cours 3	
8	Les Formules	55
8,1	Comment créer des formules	55
8,2	Identifier les caractéristiques des formules	
8,3	Saisir une formule	
8,4	Utiliser l'assistant de fonction Somme	
8,5	Utiliser l'assistant de fonction pour du texte	
8,6	Recopier des formules	
8,7	Utiliser les références relatives, absolues ou mixtes	
8,8	Exercices pratiques	
8,9	Les Messages d'erreur	56
9	Manipuler les données	57
9,1	Copier des données	57
9,2	Comment copier des formules	58
9,3	Les références absolues	60
9,4	Recopier des données	61
9,5	La recopie incrémentée	61
9,6	Déplacer des données	62

9,7	Effacer des données	62
9,8	Supprimer des données (cellules)	62
9,9	Recherche ou remplacer des données	
9.10	Exercices pratiques	
Cours 4		
10	La mise en forme des données	64
10,1	La mise en forme des données	64
10,2	La mise en forme à l'aide de la boîte de dialogue Format	65
10,3	Définir les formats numériques	66
10,4	Aligner, fusionner des cellules et appliquer des retraits	67
10,5	Définir la police de caractères	68
10,6	Appliquer des bordures et de la couleur de remplissage	69
10,7	Appliquer des formats	71
10,8	La mise en forme automatique	71
10,9	Exercices pratiques	
11	Les liaisons entre feuilles ou classeurs	72
11,1	Comment faire pour créer des liens	72
11,2	Des liaisons entre classeurs	73
11,3	Calcul en 3D	75
11,4	Exercices pratiques	
Cours 5		
12	Créer un graphique	
12,1	Créer un graphique	
12,2	Manipuler un graphique	
12,3	Ajouter un titre à un graphique	
12,4	Imprimer un graphique	
12,5	Exercices pratiques	
13	Les options d'impression	78
13,1	Comment imprimer sous Excel	78
13,2	La mise en page pour l'impression	81
13,3	Définir la mise en page	81
13,4	Le volet Marges	82
13,5	Le volet En-tête/Pied de page	83
13,6	Le volet Feuille	85
13,7	Définir une zone d'impression	85
13,8	Visualiser les sauts de pages et les zones d'impression	
13,9	Insérer des sauts de page	
13.10	Imprimer des titres descriptifs	
13.11	Exercices pratiques	